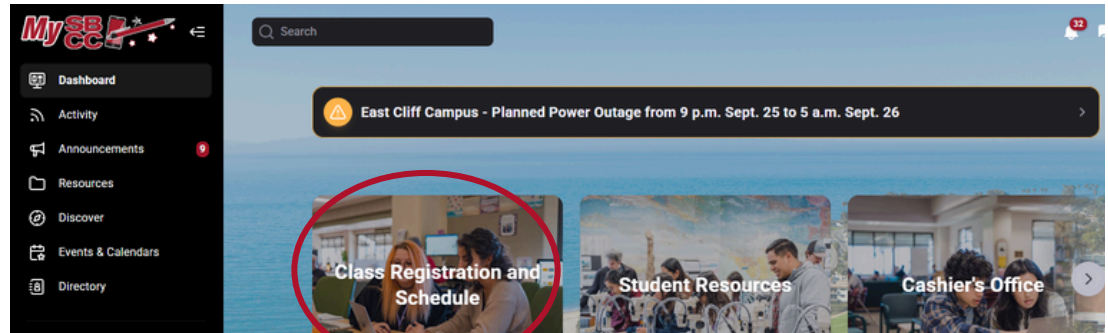
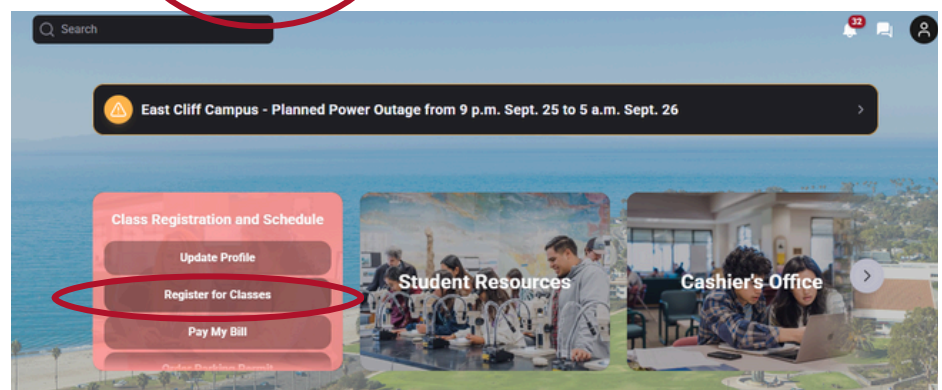


# Como Registrarse a clases (Añadir/Salir)

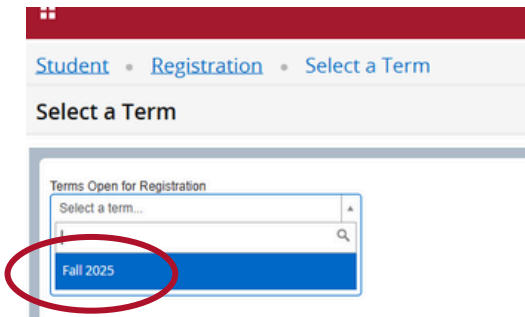
1. Ir al sitio web [My.SBCC.edu](http://My.SBCC.edu)



2. Pase el cursor sobre “**Class Registration and Schedule**” y haga clic en “**Register for Classes**”



3. [Student](#) • [Registration](#) • [Select a Term](#)



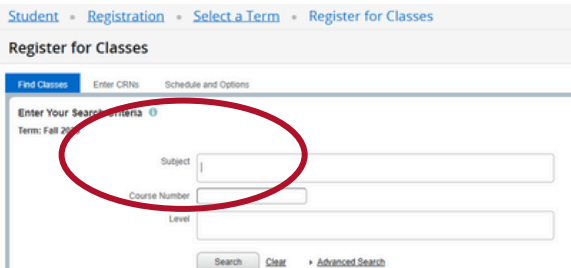
Seleccione el semestre correcto

4. [Student](#) • [Registration](#)



Hacer clic en “**Register for Classes**”

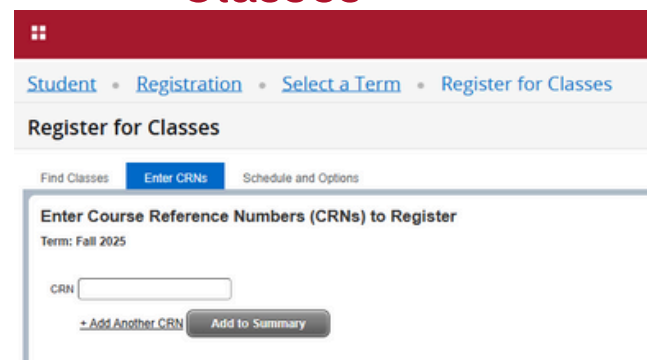
5. [Student](#) • [Registration](#) • [Select a Term](#) • [Register for Classes](#)



Busca el sujeto de su clase

6.

Ingrese el código **CRN** y elija “**Add to Summary**”

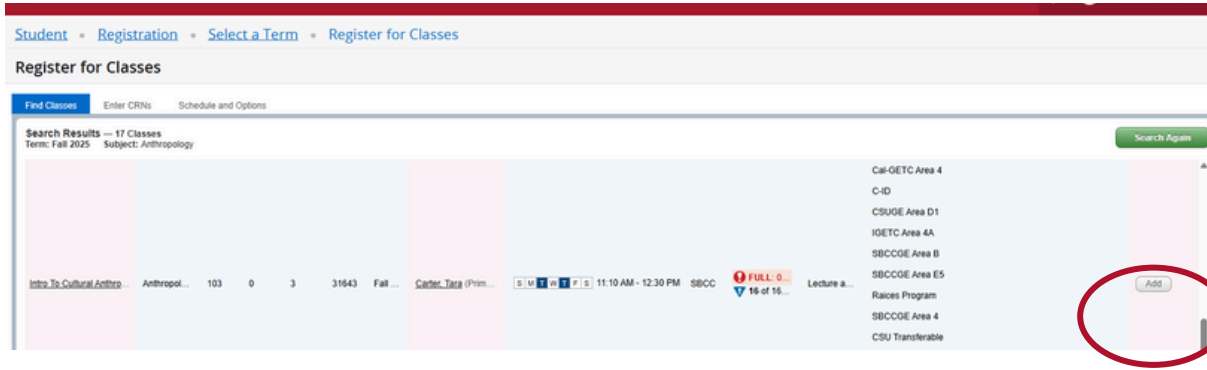


**SANTA BARBARA CITY COLLEGE**  
**Welcome Center**

# SANTA BARBARA CITY COLLEGE Welcome Center

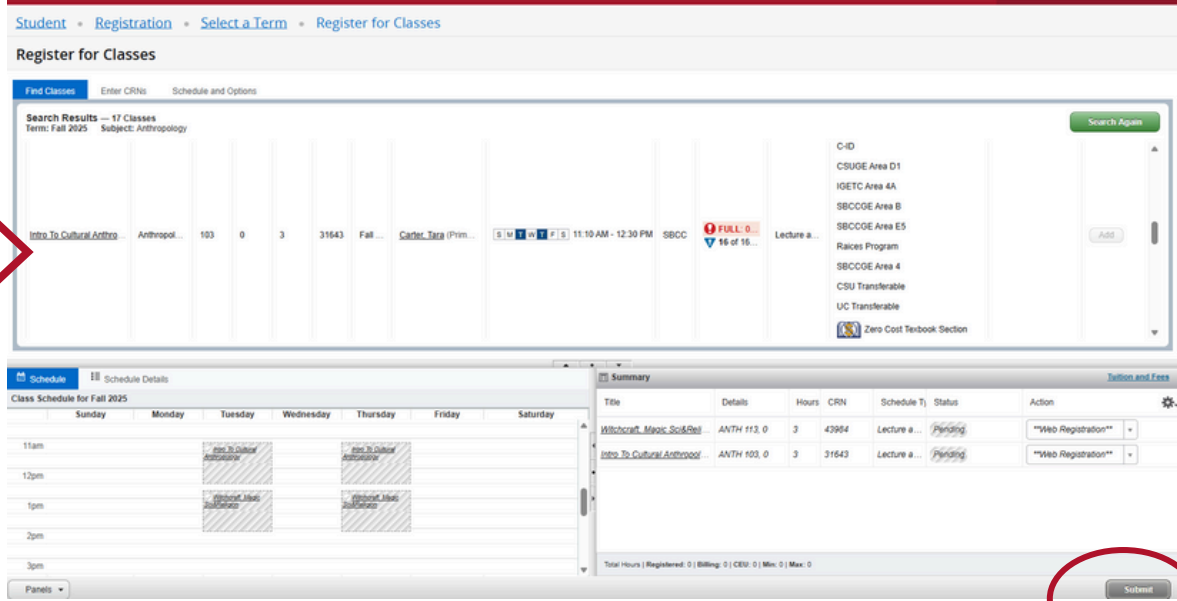
7.

Seleccione clase y haga clic a "Add"



8.

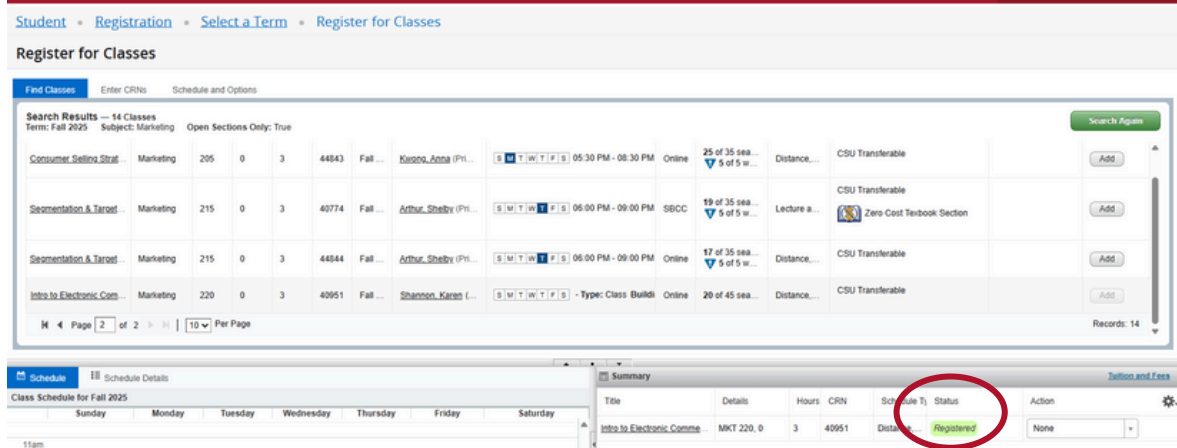
**Asegúrese de seleccionar "SUBMIT"**



9.

No estará registrado/a hasta que su status de la clase cambie de "Pending" a "Registered" en letra verde.

*\*Consejo Académico: Vea sus classes semanales aquí!*



**Para salir de una clase:**  
Haga clic en "None" debajo de la pestaña de **Action** y elija la opción de "Drop".  
Luego selecciona **"Submit"**

**¡Felicidades!  
¡Logro registrarse!**

